



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอานาจสามารถ อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐-๔๓๕๙-๙๐๗๔

ที่ รอ ๐๐๒๗.๓๐๑/๘

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ให้นำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน คือการประเมินตามแบบสำรวจโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา และให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เป็นรูปธรรม

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลอานาจสามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จึงขอให้ท่านนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(นายธรา รัตนอำนวยศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอานาจสามารถ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลอาจสามารถ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ.2562

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกษตรวิสัย

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน / เดือน / ปี : 25 มกราคม 2562

เรื่องที่จะเผยแพร่ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2561

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2561

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพูล เหลือผล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ 25 มกราคม 2562

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายธรา รัตนอำนวยศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอาจสามารถ

วันที่ 25 มกราคม 2562

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอนวัฒน์ สมบูรณ์พันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอานาจสามารถ อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐-๔๓๕๙-๙๐๗๔

ที่ รอ ๐๐๒๗.๓๐๑/

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และขออนุญาตเผยแพร่ลงใน
เว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอานาจสามารถ

งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผล
การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม ๓๑,๖๗๓,๗๐๘.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๘ เมื่อเทียบกับแผน โดยลดลงจาก
แผน ๓,๑๓๙,๖๙๕.๐๙ บาทคิดเป็นร้อยละ ๙.๐๒

๒. จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑,๔๙๐ ชุด แบ่งเป็น

๒.๑ จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน๕,๐๐๐บาท มีจำนวน ๕๐๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๓ มูลค่าการ
จัดซื้อจัดจ้าง ๑,๓๕๘,๗๗๓.๘๑ บาทคิดเป็นร้อยละ ๔.๒๙

๒.๒ จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้าง๕,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐บาท มีจำนวน ๙๗๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๐ มูลค่าการ
การจัดซื้อจัดจ้าง ๒๖,๕๔๑,๕๑๑.๑๖ บาทคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๐

๒.๓ จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท มีจำนวน ๑๖ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗ มูลค่าการ
จัดซื้อจัดจ้าง ๓,๓๔๑,๕๓๖ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๕

๒.๔ จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวน ๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ
๐.๒๐ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๔๓๑,๘๘๗.๕๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖

ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พบปัญหาที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า คือ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ผู้ต้องการใช้พัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจรายละเอียดที่ต้องกำหนด และหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนรายการจัดซื้อที่
ได้รับอนุมัติทำให้ต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายการไปยัง สปสช.เขต และรอการอนุมัติรายการก่อนทำให้ล่าช้า แต่ก็
สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๑


ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

-หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณควรตรวจสอบรายการที่ได้รับจัดสรรว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะและ TOR
ประกอบโครงการที่ขอครบถ้วนหรือไม่ ก่อนที่จะได้รับแจ้งรายการที่ได้อนุมัติ ให้กลุ่มงานแผนงานและยุทธศาสตร์ฯ แจ้ง
ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ได้ทราบก่อนเมื่อได้ทราบข้อมูลการอนุมัติจากเว็บไซต์ของ สปสช. เพื่อให้หน่วยงานได้
เตรียมคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งอนุมัติ


-เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน มีการปรับเปลี่ยนบ่อยทำให้ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านพัสดุ และ
ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งให้ทุกหน่วยงาน
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นายพูล เหลือผล)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส


ทราบ / เห็นชอบตามเสนอ


(นายธรา รัตนอำนวยศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอาจสามารถ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

โรงพยาบาลอาจสามารถ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

โรงพยาบาลอาจสามารถ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ คือรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สารบัญ

รายการ	หน้า
รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑-๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๒
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๒
แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

โรงพยาบาลอาจสามารถ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการมา เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า เศรษฐกิจเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการและงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1.ชื่อแผน	งานบริหารทั่วไป(ซื้อ)	งานบริหารทั่วไป(จ้าง)	วัสดุทันตกรรม	เวชภัณฑ์มิใช่ยา	ยา	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	รวม	ร้อยละ
2.แผนจัดซื้อปี2561(บาท)	5,843,361.00	405,514.82	374,353.00	3,023,222.12	17,454,767.62	7,712,185.00	34,813,403.56	
3.มูลค่าการจัดซื้อปี2561 (บาท)	5,173,007.81	2,011,142.54	214,659.00	2,609,698.20	14,682,497.92	6,982,703.00	31,673,708.47	90.98
4.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง								
4.1จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน5,000บาท	70	72	25	149	183	2	501	33.63
4.1มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน5,000บาท	148,045.41	172,477.48	96,203.00	413,885.80	519,992.12	8,170.00	1,358,773.81	4.29
4.2จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้าง5,000-100,000บาท	159	70	6	135	439	161	970	65.10
4.2มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง5,000-100,000บาท	3,898,962.40	1,360,165.06	118,456.00	2,195,812.40	11,993,582.30	6,974,533.00	26,541,511.16	83.80
4.3จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างเกิน100,000บาท	4	2			10		16	1.07
4.3มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน100,000บาท	1,126,000.00	478,500.00			1,737,036.00		3,341,536.00	10.55
5.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์(ชุด)						3	3	0.20
5.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์(ชุด)					431,887.50		431,887.50	1.36
รวมจำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้าง	233	144	31	284	635	163	1,490	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลอาจสามารถได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบบำรุงค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบำรุง และงบบำรุงแล้วพบว่า

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม ๓๑,๖๗๓,๗๐๘.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๘ เมื่อเทียบกับแผน โดยลดลงจากแผน ๓,๑๓๙,๖๙๕.๐๙ บาทคิดเป็นร้อยละ ๙.๐๒

๒. จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑,๔๙๐ ชุด แบ่งเป็น

๒.๑ จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท มีจำนวน ๕๐๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๓๕๘,๗๗๓.๘๑ บาทคิดเป็นร้อยละ ๔.๒๙

๒.๒ จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท มีจำนวน ๙๗๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๐ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๖,๕๔๑,๕๑๑.๑๖ บาทคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๐

๒.๓ จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มีจำนวน ๑๖ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๓,๓๔๑,๕๓๖ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๕

๒.๔ จำนวนชุดจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวน ๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๔๓๑,๘๘๗.๕๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเงื่อนไขในรายละเอียดของพัสดุ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ที่จะนำมากำหนดเป็นร่าง TOR เพื่อใช้ในการคัดเลือกผู้ประกอบการ และไม่เตรียมความพร้อมเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการปรับเปลี่ยนบ่อยทำให้ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านพัสดุ และควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๑. ปัญหาในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เนื่องจากไม่มีผู้ที่มีความชำนาญ และมีความรู้ด้านการกำหนดคุณสมบัติ รายละเอียดต่างๆ ที่ต้องกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทำให้ล่าช้า

๒. งานพัสดุมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่จะมารับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ล่าช้าในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ และสามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน ๓,๑๓๙,๖๙๕.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๒

๕. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน ซึ่งยังมีหน่วยงานที่ยังไม่เข้าใจ และล่าช้าในขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เนื่องจากมีการขอเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ทำให้ล่าช้าในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ และทุกหน่วยงานควรเรียงลำดับความสำคัญของพัสดุที่จะขอให้ชัดเจน และก่อนที่จะได้รับแจ้งรายการที่ได้อนุมัติงานแผนงานและยุทธศาสตร์ฯ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ได้ทราบก่อนเมื่อได้ทราบข้อมูลรายการที่ได้รับอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์ สปสช. เพื่อให้หน่วยงานได้เตรียมคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการไว้ก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งอนุมัติอย่างเป็นทางการ

